

CODICE ETICO AZIENDALE



lyria

Lyria SRL Unipersonale-
Via Venezia, 30/32-59013 MONTEMURLO (PO) PIVA:01905190979

Montemurlo, 20/11/2019 aggiornamento 25/01/2023

Premessa

La società Lyria nasce 21/10/2002 come Industria Tessile ed ha sempre avuto come faro guida delle propria attività il rispetto del cliente e delle persone e la correttezza nei rapporti interpersonali e commerciali.

I cambiamenti economico sociali intercorsi negli ultimi anni impongono di esplicitare in questo documento quelle indicazioni e quei comportamenti che sono sempre stati naturalmente applicati nella nostra azienda.

Il Codice etico costituisce quindi l'insieme dei valori, degli impegni e dei principi assunti come punto di riferimento nella strategia aziendale e tali da orientarne l'attività in un'ottica di miglioramento continuo e di incessante confronto con tutte le parti interessate, interne ed esterne all'azienda.

Il presente documento, denominato Codice Etico, si rivolge e si applica all'Alta Direzione, ai Sindaci, ai vari responsabili e a tutti i collaboratori, dipendenti che hanno rapporto con l'azienda nonché ai consulenti e soggetti esterni.

Lyria è consapevole del ruolo anche sociale che assume nel territorio nel quale opera ed intende quindi essere di esempio per integrità e correttezza nei rapporti con tutti i soggetti con cui interagisce.

Il presente codice Etico è un documento pubblico ed è stato adottato da parte del Consiglio di Amministrazione della società in data 08/11/2019

Obiettivi ed ambito di applicazione

Il presente codice etico ha come obiettivo quello di descrivere la filosofia e gli impegni che l'azienda intende portare avanti nelle sua attività e vuole, al tempo stesso, costituire una linea guida per tutti i soggetti che interagiscono con la società .

Il quadro di riferimento del presente codice deriva da una consolidata consapevolezza che laddove non siano presenti nella direzione aziendale

Codice Etico LYRIA SRL

forti valori di etica, trasparenza e rispetto di tutti i soggetti interessati non ci possa essere uno sviluppo sano e duraturo nel tempo della società.

Il ruolo dell'impresa non deve essere inteso solamente come quello di un semplice attore economico del territorio ma anche, e soprattutto, come di un soggetto socialmente attivo nel dialogo e nel confronto con le diverse componenti della comunità di riferimento.

Il Codice è costituito dai seguenti paragrafi:

- Destinatari del codice
- Principi etici generali
- Norme di comportamento
- Attuazione
- Sistema sanzionatorio

Destinatari del codice:

Le disposizioni del presente codice sono vincolanti verso tutti i soggetti della società a qualunque titolo, dall'Alta Direzione, amministratori, componenti del Collegio sindacale, dipendenti e collaboratori, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzate nonché verso tutti i consulenti e soggetti esterni - fornitori che hanno rapporti con la società Lyria SPA.

Nei confronti di tutti questi soggetti la Società si impegna a dare opportuna diffusione del presente Codice e a richiederne la attenta osservanza.

Principi etici generali:

Di seguito vengono riportati ed illustrati quei principi etici generali che orientano le attività dell'impresa e che costituiscono la base del suo operare quotidiano:

Trasparenza ed esaustività delle informazioni:

Il principio della trasparenza si basa sull'obbligo da parte di tutti i dipendenti della società, a partire dai più alti livelli, di fornire informazioni trasparenti ovvero comprensibili ed ovviamente veritieri su quanto richiesto.

Trasparenza vuol dire comunicare correttamente le informazioni ed i dati a chi li richiede, in modo semplice e comprensibile, avendo cura che quanto comunicato possa essere integralmente compreso e non soggetto a fraintendimenti.

Onestà e Correttezza:

Tutti i soggetti che operano per la società ed in generale tutti i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare il presente codice Etico in base a principi di onestà, lealtà, correttezza e professionalità nel proprio lavoro e nel rapporto interpersonale con gli altri.

In nessun caso deve essere permesso il perseguimento di interessi personali anche qualora tali comportamenti non assumessero rilevanza giuridica civile o penale.

Per correttezza si intende anche astenersi con clienti, fornitori, pubblici ufficiali a qualsiasi forma di regalo o promesse di favori che possano eccedere le normali ed ammissibili cortesie.

In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro familiari o conoscenti che possano influenzare un loro comportamento ed indurre vantaggi non leciti all'azienda.

I regali eventualmente offerti debbono essere di natura e valore modici tali da non poter essere chiaramente interpretati come finalizzati all'ottenimento di favori di qualsiasi tipo.

Fiducia e trasparenza

Lyria gestisce le relazioni con il proprio personale e con i propri clienti e fornitori instaurando un clima di fiducia e di trasparenza a tutti i livelli.

Valorizzazione delle risorse umane

Lyria è consapevole che le proprie risorse umane, assieme anche ai collaboratori esterni, costituiscono elementi fondamentali per il perseguitamento dei propri obiettivi a livello aziendale.

In tal senso la valorizzazione delle risorse umane costituisce uno dei pilastri della politica aziendale attraverso, tra l'altro, il rispetto delle competenze, attitudini, capacità, autonomia, integrità fisica, benessere aziendale di ciascuno.

Lyria si impegna, in relazione ai ruoli ed alle posizioni aziendali di ogni persona, a promuovere lo sviluppo e la crescita professionale di ciascun dipendente nel rispetto della dignità, delle pari opportunità e senza alcun forma di discriminazione o di sfruttamento.

Al contempo il personale manterrà un atteggiamento improntata alla lealtà, correttezza, fedeltà aziendale in coerenza con i doveri di ciascuno.

Rifiuto delle discriminazioni:

Nei rapporti interni ed esterni Lyria opererà in modo che, per quanto di sua competenza, siano sempre evitate ogni tipo di discriminazioni in base alle diverse opinioni politiche o religiose, al sesso, all'età, al genere, allo stato di salute, alla nazionalità.

Tutti i comportamenti aziendali debbono essere improntati alla imparzialità e neutralità a fronte di opinioni e comportamenti diversi e nessuna discriminazione deve essere attuata rispettando la individualità ed unicità di ciascun soggetto.

Norme di comportamento

Rispetto delle norme giuridiche

Tutti i collaboratori della società interni ed esterni sono tenuti a rispettare le normative nazionali e locali vigenti in Italia o nel paese ove operino. Nessun obiettivo deve essere perseguito in inosservanza delle norme.

Codice Etico LYRIA SRL

Qualsiasi violazione di norme giuridiche cui possa conseguire un qualsiasi coinvolgimento della società deve essere interrotta e comunicata all'Alta Direzione.

Il rispetto delle norme giuridiche (fiscali, ambientali, sulla sicurezza ...) non ammette pratiche elusive finalizzate ad aggirare i precetti normativi ed etici.

Rapporti di lavoro

Lyria ripudia qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro delle persone, a maggior ragione lo sfruttamento del lavoro infantile e minorile. Tutti i contratti di lavoro di dipendenti e collaboratori rispettano la normativa internazionale e nazionale vigente sul lavoro ed il CCNL.

Lyria richiede analogamente anche ai propri fornitori il rispetto della normativa sul lavoro ed il divieto di sfruttamento a qualsiasi livello.

Salute e sicurezza

Lyria è consapevole dell'importanza di una gestione corretta ed attenta della sicurezza nei luoghi di lavoro, è fatto divieto durante orario di lavoro alcol o sostanze stupefacenti.

A tal fine si impegna a diffondere e consolidare una idonea cultura della sicurezza promuovendo una idonea e continua informazione formazione ed addestramento e promuovendo comportamenti responsabili ed attenti da parte di tutti i soggetti.

Lyria gestisce le proprie strutture e macchinari nel rispetto della normativa, e nell'ottica di un miglioramento continuo degli strumenti di lavoro e degli ambienti destinati alla produzione.

Obiettivo di Lyria è proteggere le proprie risorse umane e tutti coloro che a qualunque titolo operano all'interno di aree sotto il proprio controllo. In tal senso vengono attutate procedure ed istruzioni volte a promuovere il mantenimento in sicurezza delle attrezzature aziendali ed il miglioramento della salute e del benessere psico-fisico dei propri collaboratori. Nell'ambito delle politiche di incentivazione del personale, è stato introdotto a partire dal 2018 in via sperimentale un sistema di Welfare Aziendale avente altresì proprio scopo di favorire il benessere psico-fisico del personale e dei propri familiari attraverso l'erogazione di servizi e forme di sostegno

Codice Etico LYRIA SRL

economico di carattere assistenziale, educativo, di istruzione, culturale, ricreativo e sportivo.

Ambiente e sostenibilità

Il rispetto dell'ambiente inteso come ambiente interno ed esterno dell'azienda è fondamentale per Lyria. La società è consapevole che l'ambiente è un bene primario da tutelare per le attuali e per le generazioni future attraverso un percorso condiviso di sostenibilità dei propri processi.

In tal senso tutta l'attività della società è finalizzata a preservare e, laddove possibile, migliorare l'ambiente operando secondo principi di riduzione dei rifiuti e degli impatti ambientali fin dalla fonte, privilegiando la riduzione dell'uso delle risorse ambientali ed il riciclo dei materiali.

In quest'ottica Lyria persegue politiche di:

- riduzione dei consumi energetici, degli sprechi e delle inefficienze
- uso consapevole ed attento delle risorse idriche privilegiano il riuso delle stesse all'interno dei propri processi
- uso consapevole dei componenti chimici privilegiando la ricerca e l'adozione di sostanze il meno impattanti possibili ed eliminandone il loro uso laddove tecnicamente ed economicamente possibile.
- tracciabilità della propria filiera in modo da poter identificare e gestire con correttezza e rapidità i flussi di materiale in entrata ed in uscita da tutte le proprie fasi di lavorazione.
- miglioramento continuo delle proprie performance ambientali al fine di ridurre in maniera costante i propri impatti.
- selezione delle materie prime e dei fornitori sulla base del minor impatto ambientale
- lavori effettuati per impianto riscaldamento nei magazzini con Termostriscie radianti con un taglio netto del peso energetico generando al contempo un ambiente dotato di massimo confort.

Il percorso di attenzione all'ambiente si concretizza anche attraverso l'inizio delle certificazioni 4Sustainability, Protocollo Chemical

Codice Etico LYRIA SRL

Management, al Report Sostenibilità che dovrebbero essere completate nel 2020.

Riservatezza

In considerazione della attività svolta per Lyria assume particolare importanza la garanzia di riservatezza. A tal fine i dati informativi posseduti ad ogni livello vengono trattati nel pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy in modo da evitare usi e diffusioni non consentite e non autorizzate.

La riservatezza copre anche i dati commerciali e di prodotto dei vari clienti, i dipendenti e collaboratori di Lyria sono obbligati al più stretto riserbo in merito alle informazioni in loro possesso, evitando nel modo più assoluto di utilizzarle al fine di privilegiare un cliente o fornitore.

La riservatezza dei dati viene attuata anche attraverso una continua manutenzione ed aggiornamento del proprio sistema informatico (hardware e software) nonché tramite una attenta procedura interna per la gestione degli accessi in modo da ridurre al minimo il rischio di furto di dati o uso improprio degli stessi.

Rapporti con i clienti

Lyria persegue l'obiettivo strategico di soddisfare le esigenze dei propri clienti nel rispetto della normativa vigente, degli accordi contrattuali prefissati e dei livelli di qualità definiti dalla società.

I rapporti con i clienti saranno improntati a criteri di

- conformità alla normativa vigente in Italia e nel paese di destinazione del prodotto evitando comportamenti elusivi
- chiarezza e completezza al fine di raccogliere tutte le esigenze esplicite ed implicite del cliente stesso ed esaudirle nel modo più completo possibile
- fiducia e disponibilità al fine di trovare tutte le soluzioni possibili nel rispetto dei principi di cortesia, disponibilità e conformità normativa indicati precedentemente.

Rapporti con i fornitori

Lyria con i propri fornitori persegue l'obiettivo di acquisire beni e servizi da soggetti rispettosi della normativa vigente e del presente codice etico. I fornitori saranno scelti secondo criteri di imparzialità e trasparenza commerciale privilegiando in un'ottica di qualità coloro che operano con maggiore attenzione all'ambiente.

A tal fine Lyria coinvolgerà i propri fornitori in un percorso di miglioramento ambientale e di osservanza dei principi generali del presente codice.

In particolar modo produttori e fornitori si impegnano a:

- rispettare le normative ambientali, di sicurezza e contrattuali vigenti nel paese di riferimento
- evitare comportamenti elusivi del presente codice
- realizzare ambienti di lavoro e processi produttivi conformi agli standard e ai requisiti delle leggi e delle normative locali ed internazionali applicabili.

Lyria spa non intrattiene rapporti commerciali con soggetti che sappia o si abbia fondata ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura.

Rapporti con le pubbliche amministrazioni

Lyria mantiene nei confronti di enti governativi o loro imprese, istituzioni, pubbliche amministrazioni, autorità, forze politiche comportamenti di pieno rispetto delle leggi, correttezza, trasparenza ed autonomia.

Non sono ammessi pagamenti o dazioni a favore a terzi al fine di influenzare il contenuto di atti pubblici, decisioni o per ottenere direttamente o indirettamente vantaggi non leciti per la società o per sé stessi.

Codice Etico LYRIA SRL

Omaggi ed atti di cortesia nei confronti di soggetti pubblici ed autorità ed in genere qualunque soggetto esterno sono ammessi solo se di modico valore e nel pieno rispetto dei principi generali riportati nel presente codice e, comunque, di importo tale da non compromettere l'integrità ed il ruolo delle parti o tali da poter essere anche minimamente interpretati finalizzati all'acquisizione di vantaggi per sé o per altri.

Attuazione e comunicazione

Comunicazione

La società Lyria si impegna ad informare tutti i propri dipendenti e collaboratori riguardo le disposizioni ed applicazioni del presente Codice Etico provvedendo alla sua ampia diffusione presso tutti i soggetti interessati.

Copia del presente codice Etico è affissa in bacheca in azienda ed è disponibile e scaricabile, pubblicamente, sul sito web dell'azienda. L'azienda si impegna a promuoverne la conoscenza tra tutti i soggetti interessati e a valutare e recepire tutti quei contributi che verranno ritenuti idonei a migliorarne il contenuto.

L'esistenza del codice ed il suo carattere vincolante è richiamata nei rapporti economici instaurati con i diversi soggetti del territorio.

Lyria spa è sempre disponibile a fornire informazioni di chiarimento, interpretazione, applicazione del presente codice, alla verifica della sua osservanza ed al suo aggiornamento in relazione alle diverse esigenze che nel tempo si possano manifestare. Lyria è sempre aperta anche a suggerimenti ed integrazioni da parte di tutti al presente codice.

Le modifiche al Codice Etico debbono comunque essere sempre approvate dal Consiglio di Amministrazione e diffuse prime di poter diventare operative.

Vigilanza

Il controllo dell'osservanza del Codice Etico deve essere diffusa tra tutti i soggetti dipendenti e collaboratori che sono tenuti a riferire ai propri superiori ogni notizia di violazione di norme giuridiche o aziendali o etiche.

Nessun atto discriminatorio può essere messo in atto nei confronti di chi provveda a denunciare ai propri superiori comportamenti non corretti e non conformi al presente Codice.

Modifiche al codice

Il presente Codice sarà revisionato ed aggiornato al fine di un suo tempestivo adeguamento a qualsiasi cambiamento che si possa essere verificato o nelle normativa di riferimento o nella strategia di gestione aziendale. Verrà tenuto conto, ai fini delle modifiche, anche delle best practice che nel tempo si renderanno disponibili nel settore di riferimento.

Informativa amministrativa e contabile

L'informativa contabile si basa su principi di trasparenza, veridicità e completezza dei dati in ossequio ai criteri contabili universalmente adottati.

Ciascun soggetto è tenuto a collaborare affinché gli elementi economici e finanziari siano rappresentati opportunamente e fedelmente nella contabilità e nelle comunicazioni societarie.

Per tutte le operazioni dovranno essere presenti opportuni documenti giustificativi che consentano la idonea ricostruzione dell'operazione, la sua agevole verifica e la corretta individuazione dei livelli di responsabilità che l'hanno autorizzata.

Le informazioni contabili saranno gestite nel principio della correttezza e riservatezza opportuna che contraddistingue tali dati. Ogni dipendente, per quanto di sua competenza, partecipa a questo processo di esatta rappresentazione amministrativo-contabile delle attività societarie.

Ogni violazione deve essere prontamente comunicata ai livelli superiori.

L'azienda ha affidato la certificazione del Bilancio alla società di revisione PWC.

Sistema sanzionatorio

In caso di inosservanze ai principi contenuti nel presente documento nei confronti del personale interno verranno applicate le misure disciplinari congrue in osservanza di quanto previsto dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. (rimprovero verbale, rimprovero scritto, richiamo disciplinare)

Nei confronti di soggetti terzi (fornitori, professionisti ecc) verranno inserite apposite clausole risarcitorie e/o risolutive in caso di inosservanza ai contenuti del presente Codice Etico.

Montemurlo, 20 Novembre 2019

Aggiornamento:

In data 25/02/2020 con Protocollo RT11298 l'azienda ha ottenuto RATING LEGALITA' 2 stelle. Tale Rating è stato confermato con rinnovo il 22/02/2022 stesso Protocollo.

La società, con delibera di assemblea straordinaria ai rogiti Notaio Cosimo Marchi del 17 gennaio 2023, si è trasformata da Società per Azioni in Società a Responsabilità Limitata ed è stata altresì contestualmente deliberata la proroga della stessa al 31 dicembre 2050, l'annullamento delle azioni proprie in portafoglio nonché l'aumento gratuito del Capitale Sociale ad €. 500.000,00=.

La società ha acquisito certificazioni GOTS, GRS, EUROPEAN FLAX , RWS, Protocollo 4 Sustainability Chemical Management e redige annualmente Report Sostenibilità , nel 2023 ha perfezionato iscrizione a Sistema Moda Italia oltre a Confindustria Toscana Nord.

